| INFORME CONTRATISTA | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | **CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO** |
| **NÚMERO DEL CONTRATO** | 100.8.4.679.2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 21 DE JUNIO DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 27 DE JUNIO DE 2025 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 3.414.000 |
| **VALOR DE LA CUOTA** | $ 3.414.000 |
| **NÚMERO DE CUOTA** | 1 |

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

**CUOTA 1**

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado.

   Ejecuté el objeto del contrato dentro del plazo pactado.




Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación.

**2.** Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.

Cumplí con las obligaciones a mi cargo, así mismo cumplí con las instrucciones que impartió el supervisor del contrato con relación al objeto contractual.

**3.** Rendir un informe mes a mes y relacionado con la ejecución del objeto contractual.

Rendí informe del mes de actividades relacionado con la ejecución del objeto contractual.

**4.** Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

Pagué oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

**5.** Brindar apoyo técnico en la organización y gestión administrativa de las actividades previstas en la Secretaria General del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

Brindé apoyo técnico en la gestión administrativa de las actividades previstas en la Secretaria General del Concejo Distrital de Santiago de Cali durante el periodo de sesiones ordinarias en plenaria.

**6.** Brindar apoyo en la recolección de la información requerida para la realización de las actas de sesiones plenarias.

Brindé apoyo en la recolección de información resultado de las sesiones ordinarias convocadas durante el mes de junio en el Concejo Distrital y en las cuales se plantean diferentes proposiciones para control político.

**7.** Brindar apoyo en la transcripción de actas de sesiones plenarias.

Brindé apoyo en la transcripción de actas de sesiones durante el tiempo del




Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación.

presente informe.

**8.** Brindar apoyo en la verificación y cumplimiento de los requisitos establecidos para el control de calidad en la generación de actas de sesiones plenarias.

Brindé apoyo en el cumplimiento de los requisitos establecidos para el control de calidad en la generación de actas de sesiones durante el mes de junio, de acuerdo a las normas de archivo documental.

**9.** Desempeñar las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato.

Apoyé la recolección de información para tramites de proyectos de acuerdo radicados en el Concejo para ser estudiados durante el presente periodo de sesiones ordinarias.

**Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 27 de JUNIO de 2025.**

**CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO**
**CC. 1144183585 DE CALI**




Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación.